



Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-Professionals

Behorende bij de 'Raamovereenkomst Inhuur ICT-Professionals'

TenderNed-kenmerk: 367701

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie], namens deze [naam en functienaam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,
en
2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [functie en naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor [beschrijving organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor deze Nadere Overeenkomst en in aanvulling op de overwegingen uit de raamovereenkomst]; Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan [aard opdracht beschrijven] en in dat kader door middel van een Aanvraag tot mededinging is overgegaan;
- Opdrachtgever in zijn behoefte wenst te voorzien door met Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst aan te gaan onder de raamovereenkomst met kenmerk 367701 gesloten op [datum] (hierna te noemen Raamovereenkomst).

Komen overeen:

1 Begrippen

In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden, de Raamovereenkomst dan wel in het bijbehorende aanbestedingsdocument, hierna te noemen 'Aanbestedingsdocument' dat onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever in het kader van deze Nadere Overeenkomst, is de Deelnemer in het kader van de Raamovereenkomst.

2 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij op basis van de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 8 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Aanvraag, zonder dat daarbij van rechtswege een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek tussen Opdrachtgever en de ICT-Professional ontstaat.



2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- De Raamovereenkomst, inclusief Bijlagen waaronder o.a. de Voorwaarden (ARBIT-2018);
- Dit document;
- Bijgaande Aanvraag d.d. [datum];
- Bijgaande Offerte d.d. [datum].

Bovenstaande Bijlagen maken ook ongeparafeerd deel uit van deze Nadere Overeenkomst.

2.3. **[OPTIONEEL: Voor deze specifieke opdracht gelden voor de ICT-Professional de volgende prestatiedoelstellingen: [invullen].]**

3 Contactpersonen **[OPTIONEEL:]en rapportage**

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderhouden zijn:

- Contactpersoon van Opdrachtgever : [naam];
- Contactpersoon van Opdrachtnemer : [naam].

3.2 **[OPTIONEEL: Naast de reeds bestaande rapportageverplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst, rapporteert Opdrachtnemer minimaal [invullen hoe vaak er gerapporteerd moet worden] aan de in artikel 3.1 genoemde contactpersoon van Opdrachtgever over de uitvoering van de van de opdracht.]**

4 Ingangsdatum, duur en beëindiging van de Nadere Overeenkomst

4.1 **[OPTIONE 1a regulier:]**Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] voor een periode van [periode] en heeft derhalve als einddatum [datum].

[OPTIONE 1b regulier, duur van het project: Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] voor de duur van het project, zoals nader gespecificeerd in de Aanvraag. Deze Nadere Overeenkomst eindigt, als *[benoem de aspecten/criteria waarop het project of de werkzaamheden voor de ICT-professional door Opdrachtgever als afgerond wordt/worden beschouwd/of verwijs naar de Aanvraag als het daar is benoemd]*, door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.] **[OPTIONEEL: Naar verwachting eindigt deze Nadere Overeenkomst uiterlijk op einddatum [...]. Deze datum is enkel ter indicatie, waaraan Opdrachtnemer verder geen rechten kan ontleen].**

[OPTIONE 2 strippenkaart: Deze Nadere Overeenkomst gaat in op [datum] en eindigt na oproep van het aantal in de Aanvraag genoemde uren, doch uiterlijk [datum].

4.2 **[OPTIONEEL 1 regulier:**]De Nadere Overeenkomst kan [aantal]maal voor een periode van [periode] worden verlengd, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden.

[OPTIONEEL 2 strippenkaart:]Deze Nadere Overeenkomst kan [aantal]maal in duur worden verlengd in geval de overeengekomen uren nog niet volledig zijn benut en/of voor [aantal] uren worden uitgebreid, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden. Deze Nadere Overeenkomst expireert uiterlijk [aantal] maanden na verlenging.]

4.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer minimaal één maand voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de Nadere Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door



Opdrachtgever niet (tijdig) wordt uitgeoefend eindigt de Nadere Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/op dat moment geldende termijn.

4.4 Opdrachtnemer heeft het recht om een verlenging van een Nadere Overeenkomst te weigeren.

4.5 Opdrachtgever is tevens gerechtigd de Nadere Overeenkomst kosteloos tussentijds op te zeggen met inachtneming van de volgende opzegtermijnen:

- Aantal door ICT-professional gewerkte weken op grond van Nadere Overeenkomst is minder dan 26: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is veertien (14) kalenderdagen tegen de eerstvolgende werkdag;
- Aantal door ICT-professional gewerkte weken op grond van Nadere Overeenkomst is 26 weken of meer: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is één maand tegen de eerstvolgende werkdag.

Hiervan zal alleen gebruik worden gemaakt als er sprake is van omstandigheden die naar redelijkheid en billijkheid een tussentijdse beëindiging rechtvaardigen. Opdrachtgever zal in geval van een tussentijdse beëindiging de opzegging met reden omkleden.

Omstandigheden, die een tussentijdse beëindiging kunnen rechtvaardigen, kunnen van politiek/bestuurlijke of financiële aard zijn, die ertoe leiden dat voortzetting van de inzet in de oorspronkelijke vorm of de inzet van de betreffende ICT-Professional naar redelijkheid en billijkheid niet meer reëel is voor Opdrachtgever.

[[ALLEEN OPNEMEN ALS SPRAKE IS VAN INHUUR VOOR DE DUUR VAN EEN PROJECT:]]

Van de hierboven vermelde minimale opzegtermijnen kan Opdrachtgever afwijken indien gelet op de omstandigheden een andere termijn naar redelijkheid en billijkheid meer gerechtvaardigd is.]

4.6 Opdrachtnemer heeft de optie om een Nadere Overeenkomst met een looptijd voor de duur van het project tussentijds te beëindigen met inachtneming van een minimale opzegtermijn van 2 maanden.

5 Prestatie [[OPTIONEEL:]en vervanging]

5.1 [[**OPTIE 1 regulier:**]Opdrachtnemer laat [naam ICT-Professional] bij Opdrachtgever de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in de Aanvraag. [[OPTIONEEL:]Voor deze Opdracht gelden voor ICT-Professional de volgende prestatiedoelstellingen:...]].

[[**OPTIE 2 strippenkaart:**]Opdrachtnemer stelt [naam ICT-Professional] gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst op oproep-basis ter beschikking aan Opdrachtgever. De Opdrachtgever roept op naar behoefte en conform het op de Aanvraag vermelde aantal uren. De oproeptijden worden eveneens op de Aanvraag vermeld indien de oproep buiten kantooruren en -dagen plaatsvindt. De oproeptermijn per oproep is tenminste [aantal uur/dagen] voor beoogde aanvang, tenzij de ICT-Professional akkoord gaat met een kortere oproeptermijn.] [[**OPTIONEEL:**]Het minimaal aantal te vergoeden uren per oproep is drie]. [[**OPTIONEEL:**]Voor deze Opdracht gelden voor ICT-Professional de volgende prestatiedoelstellingen:...]

[[OPTIONEEL: ALLEEN OPNEMEN ALS DE MOGELIJKHEID TOT HET UITOEFENEN VAN LEIDING/TOEZICHT DOOR OPDRACHTGEVER WORDT UITGESLOTEN:]]

Opdrachtgever sluit op grond van artikel 6.3 van de Raamovereenkomst de mogelijkheid tot het uitoefenen van leiding en toezicht op de werkzaamheden van de ICT-Professional(s) uit. Opdrachtgever heeft daarbij de bevoegdheid, als bedoeld in artikel 7:402 BW, om aanwijzingen en instructies te geven omtrent het beoogde doel of het resultaat van de Prestatie, voor zover



dit niet de wijze van uitvoeren van de werkzaamheden raakt. Er geldt steeds een inspanningsverplichting voor de door Opdrachtnemer ingezette ICT-Professional, die bij het verrichten van de Prestatie geheel zelfstandig, naar eigen en beste inzicht en vermogen de werkzaamheden als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoert. Wel vindt afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.]

[5.2] **[OPTIE 2 strippenkaart:]**Buiten het bepaalde in 5.1 kan Opdrachtnemer geen aanspraak doen op een minimum afname of afnamegarantie.]

[5.2/3] **[[OPTIONEEL: ALLEEN OPNEMEN ALS VRIJE VERVANGBAARHEID VAN MEDEWERKER OM REDEN VAN BEDRIJFSVOERING OF VEILIGHEID WORDT UITGESLOTEN.]**

Opdrachtgever sluit de vrije vervangbaarheid van de ICT-Professional(s) op grond van artikel 6.4 van de Raamovereenkomst uit. Opdrachtnemer kan de ICT-Professional, die belast is met de uitvoering van de Nadere Overeenkomst niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.]

6 Acceptatie

6.1 Acceptatie door Opdrachtgever vindt plaats door goedkeuring van ingeleverde urenstaten. De uiterste datum van mededeling van (non-)Acceptatie is 30 dagen na ontvangst van een urenstaat.

7 Plaats en tijden werkzaamheden

7.1 De werkzaamheden worden indien noodzakelijk verricht op het in de Aanvraag vermelde adres, bijvoorbeeld omdat dit nodig is voor een veilige, gezonde, efficiënte of kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden, inclusief de onderlinge samenwerking. Voor zover de werkzaamheden niet op dit adres uitgevoerd moeten worden, is het de ICT-Professional toegestaan thuis of elders te werken. De ICT-Professional en Opdrachtgever stemmen de plaats van werkzaamheden onderling af.

7.2 De werkzaamheden van de in te zetten ICT-Professional worden verricht voor **[[keuze:] [maximaal of gemiddeld]] [aantal] uur per week [werkdagen en -tijden invullen/op de werkdagen en -tijden als vermeld op de Aanvraag].**

Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden en/of voor zover de ICT-Professional de werkzaamheden verricht op het adres van Opdrachtgever, richt de ICT-Professional zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.

8 Vergoeding

8.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding voor uitvoering van de Opdracht overeen:
Tarief: **[uurtarief excl. btw].**

8.2 Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk gewerkte uren op de wijze als omschreven in artikel 9 van deze Nadere Overeenkomst met in achtname van het minimaal aantal te vergoeden uren indien daarin in artikel 5.2 van deze Nadere Overeenkomst is voorzien.

8.3 In geval er gebruik wordt gemaakt van een strippenkaart wordt het resterend aantal uren op de factuur vermeld.



- 8.4 De Vergoeding staat vast en kan tijdens de looptijd van de Nadere Overeenkomst niet worden gewijzigd.

9 Facturering en betaling

- 9.1 De Vergoeding is verschuldigd na Acceptatie en na facturering.

- 9.2 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

- [Naam Opdrachtgever];
- Overheidsidentificatienummer (OIN): [nummer];
- T.a.v. [naam eigen financiële administratie].

Opdrachtnemer dient op de factuur het verplichtingennummer/inkoopordernummer [nummer (aan te leveren door Opdrachtgever)] en bovengenoemd OIN te vermelden.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol (voorheen: Simplerinvoicing);
- E-factureren via een dienstverlener.

Met vragen over e-factureren kan Opdrachtnemer zich wenden tot helpdesk-efactureren.nl of [e-mailadres Opdrachtgever].

- 9.3 Indien een factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat deze niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.
- 9.4 Op facturen moet het inkoopordernummer/kenmerk [nummer/kenmerk] worden vermeld. Aanvullende factuurafspraken kunnen zijn opgenomen in het 'Dossier Afspraken en Procedures' (DAP).

10 Overige bepalingen

- 10.1 Met betrekking tot onderzoeken als bedoeld in artikel 11 lid 3 en 4 Raamovereenkomst heeft Opdrachtnemer contractueel met de ICT-Professional vastgelegd, dat de ICT-Professional zijn medewerking aan die onderzoeken zal verlenen voor zover die medewerking is toegestaan in het kader van wet- en regelgeving op het gebied van privacy.

[10.2 **OPTIONEEL:** opdracht specifieke aanvullende bepalingen, bijvoorbeeld over social return, boetes.]

- 10.[2/3] Opdrachtnemer neemt de 'Gedragscode Integriteit Rijk' (versie 2017) in acht en informeert de door hem ingezette ICT-Professionals daaromtrent.

10.[3/4] [**OPTIONEEL:**]Opdrachtnemer verwerkt in het kader van de volgende verklaringen [VOG/Verklaring van geen bezwaar/geheimhoudingsverklaring/integriteitsverklaring], in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daartoe sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst conform bijgaand model.]

- 10.5 In voorkomend geval heeft Opdrachtnemer haar onderaannemer voorafgaand aan de aanvang van de onderhavige Nadere Overeenkomst geïnformeerd over de rechten en verplichtingen die



voortvloeien uit de onderhavige Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst, waaronder, maar niet uitsluitend, de bepalingen rondom verambtelijking van ICT-Professionals.

[10.6 **[OPTIONEEL:]**In afwijking van artikel 34 Voorwaarden vervalt de geheimhoudingsplicht van de ICT-professional vijf jaar na beëindiging van diens inzet (zoals bedoeld in artikel 14.6 raamovereenkomst).]

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

De Minister/Staatssecretaris van [naam ministerie/
portefeuille waar budgethouder/Deelnemer onder valt],
namens deze en in opdracht van [naam en functienaam
rechtsgeldig bevoegde functionaris van het betreffende
dienstonderdeel van budgethouder]:

[naam Opdrachtnemer]

[naam]
[functie]

[naam]
[functie]

Bijlagen:

- Aanvraag d.d. [datum];
- Offerte d.d. [datum;/.]
- [Integriteitsverklaring Rijk voor externen.]

versie standaarddocument: 120721